

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШУМИХИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05. 2011 г. № 342
г. Шумиха

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шумихинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шумихинского района и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, статьей 34 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Уставом Шумихинского района Администрация Шумихинского района

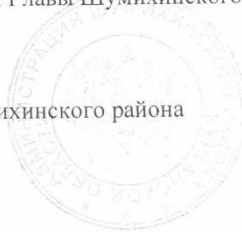
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шумихинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шумихинского района и внесения в них изменений (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Шумихинского района Чичиланова А.М.

Глава Шумихинского района



9

А.М. Букреев

Приложение к постановлению Администрации
Шумихинского района от 18.05. 2011 г. № 342
"Об утверждении порядка создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений Шумихинского района, а также
утверждения уставов муниципальных учреждений
Шумихинского района и внесения в них изменений

**Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Шумихинского района, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений Шумихинского района и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шумихинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шумихинского района и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 34 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Шумихинского района Курганской области, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шумихинского района Курганской области (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по предложению органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района Курганской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Шумихинского района в форме постановления.

5. Постановление Администрации Шумихинского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района Курганской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6. Проект постановления Администрации Шумихинского района о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, и подлежит согласованию в срок не более трех рабочих дней с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и в срок не более трех рабочих дней с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

7. Одновременно с проектом постановления Администрации Шумихинского района о создании муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации Шумихинского района, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, подготавливает пояснительную записку, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

2) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

8. После принятия постановления Администрации Шумихинского района о создании муниципального учреждения отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, который будет осуществлять исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, в установленный указанным постановлением Администрации Шумихинского района срок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения. Утверждение устава муниципального учреждения проводится в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

9. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Реорганизация муниципального учреждения осуществляется по предложению отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации Шумихинского района, который осуществляет исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности.

10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией Шумихинского района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

11. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в 10 настоящего Порядка, принимается Администрацией Шумихинского района в форме постановления.

12. Указанное в пункте 11 настоящего Порядка постановление Администрации Шумихинского района должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

13. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения любого типа не допускается без предварительной экспертной оценки Администрации Шумихинского района, являющегося учредителем муниципального образовательного учреждения, последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

14. Проект постановления Администрации Шумихинского района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, и подлежит согласованию в срок не более трех рабочих дней с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и в срок не более трех рабочих дней с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

15. Одновременно с проектом постановления Администрации Шумихинского района о реорганизации муниципального учреждения отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

16. После принятия постановления Администрации Шумихинского района о реорганизации отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, в установленный указанным постановлением Администрации Шумихинского района срок разрабатывается проект устава (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений). Утверждение устава муниципального учреждения проводится в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

17. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

18. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее - решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией Шумихинского района в форме постановления.

19. Постановление Администрации Шумихинского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

20. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, по согласованию с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

21. Проект постановления Администрации Шумихинского района об изменении типа муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, и подлежит согласованию в срок не более трех рабочих дней с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и в срок не более трех рабочих дней с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

22. Одновременно с проектом постановления Администрации Шумихинского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

23. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

24. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

25. После принятия постановления Администрации Шумихинского района об изменении типа муниципального учреждения отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, в установленный указанным распоряжением срок разрабатывается проект изменений, вносимых в устав муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

26. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется по предложению органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района Курганской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя

27. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Шумихинского района в форме постановления.

28. Постановление Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица Администрации Шумихинского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 3) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

29. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Администрации Шумихинского района, являющегося учредителем образовательного учреждения, последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

30. Принятие решения о ликвидации сельского муниципального дошкольного образовательного или муниципального общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным муниципальным учреждением.

31. Проект постановления Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, и подлежит согласованию в срок не более трех рабочих дней с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и в срок не более трех рабочих дней с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

32. Одновременно с проектом постановления Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального учреждения отраслевым (функциональным)

органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

33. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

34. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Шумихинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

35. После принятия постановления Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение, должностное лицо) Администрации Шумихинского района, ответственный за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение трех рабочих дней довести указанное постановление Администрации Шумихинского района до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение Курганской области находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более десяти рабочих дней:

- разрабатывает проект распоряжения Администрации Шумихинского района об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального учреждения.

36. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию Шумихинского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более десяти дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Шумихинского района для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

37. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Шумихинского района.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

38. Решение Администрации Шумихинского района о создании учреждения Курганской области, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава (изменений в устав) муниципального учреждения.

39. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Шумихинского района.

40. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, в тридцатидневный срок со дня принятия Администрацией Шумихинского района постановления о создании муниципального учреждения.

41. Проект постановления Администрации Шумихинского района об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, и подлежит согласованию в срок не более трех рабочих дней с финансовым отделом Администрации Шумихинского района и в срок не более трех рабочих дней с отделом строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации Шумихинского района.

42. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации Шумихинского района, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

43. Проект вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений, а также проект новой редакции устава муниципального образовательного учреждения до его представления Администрации Шумихинского района, принимается коллективом учреждения либо органом государственно-общественного управления учреждения.

44. Для утверждения вносимых в устав изменений муниципальное учреждение представляет отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) Администрации Шумихинского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности, следующие документы:

1) изменения в устав, новая редакция устава в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

2) копия действующего устава со всеми изменениями;

3) копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

4) копия решения о создании муниципального учреждения;

5) копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

6) копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

7) копия лицензии муниципального учреждения (при наличии);

8) протокол о рассмотрении коллективом либо органом государственно-общественного управления образовательного учреждения вопроса принятия устава (изменений в устав)

9) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

45. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией Шумихинского района в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации Шумихинского района руководителю муниципального учреждения.