МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отдел образования Администрации Шумихинского района

Курганской области

ПРИКАЗ

16.05.2018 г. г. Шумиха № 231

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Шумихинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Шумихинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению материалов по вопросам приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет для обучения в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования (приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. При приёме ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет руководствоваться настоящим Положением.

3.2. Довести до сведения родителей данный Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Шумихинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Специалисту ответственному за сайт Отдела образования (Колола Е.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования Администрации Шумихинского района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Шумихинского района Н.Ю. Бунькова

с приказом ознакомлена:
Колола Е.А..

Приложение 1
к приказу Отдела образования
Администрации Шумихинского района
от 29.12.2017 г. № 730

Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Шумихинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок действий Отдела образования Администрации Шумихинского района (далее – Отдел образования) при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Отдела образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

1.4. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Под заявителем в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев и который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября текущего учебного года.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования – Шумихинский район.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в

возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Отдела образования непосредственно, почтовым отправлением или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс (согласно приложению 1) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 15 января (если 15 января выпадает на выходной, то первый понедельник после выходных) до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;
- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием с 1 сентября календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (согласно приложению

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Отдел образования выявляет причину неподачи заявления родителями ребенка, достигнутого возраста 8 лет, при отсутствии уважительной причины информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению о выдаче разрешения на прием в МОО (далее - заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы паспорта в развороте);
- постановление Администрации Шумихинского района об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- постановление Администрации Шумихинского района о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при наличии;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний посещения образовательного учреждения.

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

Заявление и копии документов хранятся в делах Отдела образования в течение 5

лет. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка.

2.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией Отдела образования и оформляется протоколом комиссии.

2.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Отдела образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии: начальник отдела образования, специалист, работающий по данному направлению, специалист по дошкольному образованию, педагог – психолог, учитель – логопед.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается начальником отдела образования. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее трех членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.11. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Отдела образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 3).

2.13. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.14. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.15. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.16. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.15. настоящего порядка.

2.17. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.18. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии заключения ПМПК, если отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.19. настоящего порядка.
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет в первый класс по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19. настоящего порядка;

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.19. настоящего порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.19. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;

2.20. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.21. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям 4 или 5).

2.22. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.19. настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим порядком.

2.23. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 4).

Приложение 1

лицевая сторона

Начальнику Отдела образования
Администрации Шумихинского района
_____,
(Ф.И.О.)
_____
(данные о заявителе: ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу _____
_____,
Паспорт _____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____
(контактный телефон)

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка, _____
_____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего: _____ .
в 1 классе муниципального казённого общеобразовательного учреждения _____ с 01 сентября 20____ года по причине _____.
На 01 сентября 20 _____г. ребенку исполнится полных _____ лет _____месяцев.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ _____ознакомлен(а) и согласен(на).
Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.
К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
1._____
2._____
3 _____
4 _____
5 _____
В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.
С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом начальника Отдела образования от _____ № _____ ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «____ »_____ 20 ___ г.

Заявление принял _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата « ___ »_____ 20 __ г.

оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____

выдан _____г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, населенный пункт _____, улица_____, дом _____ , кв. _____ , телефон _____ , даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации Шумихинского района расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шумиха, улица Кирова, 12 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения ребенка;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5) состояние здоровья ребенка;
6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___» _____20 ____г.

Согласие принял _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___» _____ 20 _____г.

Приложение 2

лицевая сторона

Начальнику Отдела образования
Администрации Шумихинского района
_____,
(Ф.И.О.)
_____
(данные о заявителе: ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу _____
_____,
Паспорт _____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____
(контактный телефон)

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка, _____
_____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего: _____ .
в 1классе муниципального казённого общеобразовательного учреждения _____ с 01 сентября 20____ года по причине _____.
На 01 сентября 20 _____г. ребенку исполнится полных _____ лет _____месяцев.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ _____ознакомлен(а) и согласен(на).
Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.
К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
3._____
4._____
6 _____
7 _____
8 _____
В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.
С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом начальника Отдела образования от _____ № _____ ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «____ »_____ 20 ___ г.

Заявление принял _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ »_____ 20 __ г.

оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____

выдан _____г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, населенный пункт _____, улица_____, дом _____ , кв. _____ , телефон _____ , даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации Шумихинского района расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шумиха, улица Кирова, 12 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения ребенка;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5) состояние здоровья ребенка;
6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___» _____20 ____г.

Согласие принял _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___» _____ 20 _____г.

Приложение 3

Журнал учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

№	ФИО заявителя	Вид документа удостоверяющего личность	ФИО ребенка, дата рождения	Дата подачи документов заявителем	Дата выдачи заключения	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ

Приложение 4

Форма разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Администрации Шумихинского района, рассмотрев заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса.

Начальник Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма разрешения на прием детей в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Администрации Шумихинского района, рассмотрев заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса.

Начальник Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей младше 6 лет 6 месяцев и возрасте старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования

Отдел образования Администрации Шумихинского района, рассмотрев заявление гр.

_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

_____
_____ .

Начальник Отдела образования _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)