

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШУМИХИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2011 г. № 78  
г. Шумиха

**О введении в действие правил приема и отчисления обучающихся и воспитанников  
в муниципальные образовательные учреждения Шумихинского района**

В соответствии с п.1.1. статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г.  
№ 3266-1 «Об образовании» Администрация Шумихинского района

**ОБЯЗЫВАЕТ:**

1. Ввести в действие Правила приема и отчисления обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Шумихинского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Ввести в действие Правила приема и отчисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Шумихинского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Руководителям образовательных учреждений внести необходимые изменения в локальные акты своих учреждений до 01.09.2011 г.

Глава Шумихинского района



А.М. Букреев

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
Шумихинского района от 25.03.2011 г. № 78  
«О введении в действие правил приема  
и отчисления обучающихся и воспитанников  
в муниципальные образовательные  
учреждения Шумихинского района»

**ПРАВИЛА**  
приема и отчисления обучающихся  
в муниципальные общеобразовательные учреждения Шумихинского района

1. Общие положения.

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Шумихинского района (далее - Правила) определяют порядок приема и отчисления обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Шумихинского района (далее - Учреждения).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Закона Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

1.3. Правила призваны обеспечить реализацию прав граждан на образование, гарантию общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В Учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются дети, проживающие на территории соответствующего муниципального образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также - дети, граждане).

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Отдел образования Администрации Шумихинского района приказом закрепляет за общеобразовательным учреждением микрорайон, администрация образовательных учреждений обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Администрация Учреждения не имеет права отказать в приеме гражданам, проживающим в микрорайоне другой школы.

В приеме в Учреждение (в том числе гражданам, проживающим на данной территории) может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В этом случае отдел образования Администрации Шумихинского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ближайших к месту фактического проживания ребенка общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.6. Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

### 3. Порядок приема граждан в первый класс.

3.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 1 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании документов указанных в пункте 3.5 настоящего Положения и решения отдела образования Администрации Шумихинского района.

Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста (СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденный Минздравом России от 28.11.2002 г. № 44 и зарегистрированный Минюстом России 05.12.2002 г. № 3997).

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт с целью установления степени родства, свидетельство о рождении ребенка с целью установления его возраста и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- медицинскую карту ребенка;

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.

#### 4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

4.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт с целью установления степени родства и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10 -11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

#### 5. Прием в вечерние (сменные) учреждения

5.1. В вечерние (сменные) Учреждения принимаются все желающие. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в вечерние (сменные) Учреждения, определяется уставом Учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

5.2. Для зачисления в вечернее (сменное) Учреждение представляются:

- личное заявление совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- медицинская карта или справка о состоянии здоровья;
- сведения о промежуточной аттестации обучающегося из Учреждения, в котором он обучался ранее;

или аттестат об основном общем образовании;

или справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о продолжении освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в вечернем (сменном) Учреждении (при приеме в вечернее (сменное) Учреждение детей в возрасте от 15 до 18 лет).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

#### **6. Отчисление обучающихся из общеобразовательных учреждений**

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе их родителей (лиц, их заменяющих) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее иные виды программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей;
- по достижению 18 лет

#### **7. Порядок отчисления**

7.1. По инициативе родителей (законных представителей), в связи с переменой места жительства или переходом в Учреждение, реализующим другие виды программ, обучающийся может перейти в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе образовательного учреждения вакантных мест.

Обучающиеся образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы повышенного уровня, профильного или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства, зачисляются в близлежащее образовательное учреждение, реализующее программы того же уровня.

7.2. Перевод по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося происходит при согласии родителей (лиц, их заменяющих) в образовательного учреждения или класса корректирующего характера, обеспечивающие его лечение, воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе.

7.3. Перевод по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей осуществляется:

7.3.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.3.2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Об исключении обучающегося из образовательного учреждения, последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.4. При отчислении родителям обучающегося (лицам, их заменяющим) выдаются следующие документы:

- личное дело, заверенное подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- табель успеваемости, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта.

7.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в течение трех дней обязано проинформировать отдел образования Администрации Шумихинского района об отчислении обучающегося.

7.6. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося по переводу, обязано оформить его зачисление приказом руководителя образовательного учреждения и в течение трех дней выдать справку о зачислении, а копию направить в Учреждение, из которого выбыл обучающийся.

Руководитель образовательного учреждения, из которого перешел обучающийся, обязан приобщить справку о зачислении к приказу об отчислении обучающегося.

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
Шумихинского района от 25.03.2011 г. № 78  
«О введении в действие правил приема  
и отчисления обучающихся и воспитанников  
в муниципальные образовательные  
учреждения Шумихинского района»

#### ПРАВИЛА

приема и отчисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Шумихинского района

1. Настоящие правила приема и отчисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Шумихинского района, далее Правила, распространяются на муниципальные образовательные учреждения (далее - учреждения), реализующие программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся в ведении отдела образования Администрации Шумихинского района.
2. Прием детей в учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящими Правилами.
3. Правила призваны обеспечить реализацию прав граждан на образование, гарантию общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
4. Учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.
5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать родителей о порядке приема в образовательное учреждение. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
6. В учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом учреждения.
7. Комплектование учреждений:
  - 7.1. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, ведется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с типовым положением о данном типе и виде Учреждения, Уставом и нормами лицензий.
  - 7.2. Комплектование образовательных учреждений осуществляет действующая Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Комиссия).

Комиссия создается отделом образования Администрации Шумихинского района для комплектования подведомственных образовательных учреждений.

В состав Комиссии могут входить служащие Администрации района, руководители образовательных учреждений, депутаты, представители педагогической и родительской общественности. Состав и порядок работы Комиссии определяется Администрацией района.

Комиссия осуществляет:

- Прием родителя (законного представителя) ребенка по вопросу устройства ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение.

- Регистрацию заявления родителя (законного представителя) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение.

- Выдачу родителю (законному представителю) ребенка уведомления о регистрации ребенка в списке очередности.

- Выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение.

8. Родитель (законный представитель) ребенка при обращении в Комиссию или Учреждение, в соответствии с Типовым положением, предъявляет документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

К заявлению о приеме ребенка должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

Родителем (законным представителем) могут быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение.

9. В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защиты граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1,2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

10. В первую очередь принимаются: дети инвалидов 1 и 2 группы, дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети сотрудников милиции; дети, находящиеся под опекой, дети студентов, дети работающих одиноких родителей. Комплектование образовательных учреждений и групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в соответствии с Типовым положением осуществляется на основании заключений медико-психолого-педагогических комиссий.

11. Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение регистрируется в журнале регистрации.

12. При приеме воспитанника в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

13. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.



14. Для организации обучения детей с 1 сентября текущего года прием документов в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 1 июня текущего года. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года. При приеме детей в образовательное учреждение в течение учебного года зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

15. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

16. При приеме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

17. Не допускается прием детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

18. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

19. При отсутствии вакантных мест в подведомственных образовательных учреждениях района, реализующих программу дошкольного образования, отдел образования Администрации Шумихинского района, ведет учет детей по устройству в образовательные учреждения и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования.

20. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

21. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

22. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведётся в «Книге учёта движения воспитанников».

20. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.