

Отдел образования Администрации Шумихинского района

Курганской области

ПРИКАЗ

08.10.2015 г.

г. Шумиха

№ 498

**О проведении выездной внеплановой проверки  
по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ  
среди несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1»**

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.07.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и с целью осуществления контроля за деятельностью МКОУ «СОШ №1» по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную внеплановую проверку по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ среди несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1» (далее - проверка).

2. Для проведения проверки создать комиссию в составе:

Бунькова Надежда Юрьевна - начальник Отдела образования Администрации Шумихинского района;

Крохалева Виалетта Петровна - заведующий сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту Отдела образования Администрации Шумихинского района;

Курасова Наталья Александровна – заведующий методическим кабинетом Отдела образования Администрации Шумихинского района;

Анфёрова Ольга Александровна – заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «СОШ №4».

3. Утвердить план-задание для осуществления проверки (приложение 1).

4. Директору МКОУ «СОШ №1» обеспечить доступ каждого члена комиссии к требуемым документам и на занятия преподавателей, с целью выполнения всех мероприятий план-задания в полном объеме.

5. По итогам проверки членам комиссии подготовить заключение до 15.10.2015 г.

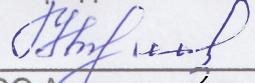
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации Шумихинского района

Н.Ю. Бунькова

Приложение 1  
к приказу ОО № 498 от 08.10.2015 г.  
«О проведении выездной внеплановой проверки  
по профилактике безнадзорности,  
правонарушений и злоупотреблений ПАВ среди  
несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1»»

«Утверждаю»



начальник ОО Администрации  
Шумихинского района  
Н.Ю. Бунькова

**План-задание  
на проведение выездной внеплановой проверки  
по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ  
среди несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1»**

**Цель проведения проверки:**

Установление фактического положения дел по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ среди несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1» и оценка состояния и результатов деятельности образовательного учреждения по данному направлению.

**Задачи проведения проверки:**

- проверка соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям Федерального закона № 120-ФЗ от 24.07.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, решениям коллегии, приказам, распоряжениям и другим директивным документам Главного управления образования Курганской области, направленным на профилактику безнадзорности, правонарушений и злоупотреблений ПАВ;

- выявление причин и условий, способствующих возникновению недостатков в деятельности образовательного учреждения, разработка мер, направленных на их устранение;

- оказание практической и методической помощи образовательному учреждению в совершенствовании учебно-воспитательного процесса

- установление причин употребления ПАВ Ивиной И.А. (29.01.2001 г.р.) 08.10.2015 г.

**Дата проведения проверки: с 12 октября 2015 г. по 14 октября 2015 г.**

№ П/П	Направления деятельности МКОУ «СОШ №1» по профилактике безнадзорности, правонарушений	Отметка о выполнении
1.	<b>Управленческая деятельность администрации МКОУ «СОШ №1»:</b> - Нормативно-правовая базы по данному направлению работы. - План работы образовательного учреждения по	

3

профилактике безнадзорности, правонарушений на 2015 – 2016 уч. г., утвержденный на заседании августовского педагогического совета школы.

- Договоры, соглашения с учреждениями системы профилактики о совместной профилактической работе, об оказании услуг дополнительного образования.

- Должностные обязанности классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

- Аналитические справки по внутришкольному контролю по вопросам организации профилактики безнадзорности, правонарушений.

- План работы МО классных руководителей.

- Список органов самоуправления школы, планы работы детских организаций.

- Расписание работы кружков и спортивного зала.

- Статистические данные о занятости учащихся в свободное время: посещение кружков и секций (в разрезе каждого класса).

- Социальный паспорт школы.

- План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы как приложение к плану воспитательной работы школы на учебный год с указанием профилактических операций, совместной работы с субъектами профилактики.

- Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОППН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, класс, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф - наставник, результативность работы.

- Журнал учета неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОППН и в районном банке данных (с указанием закрепленных субъектов профилактики) по форме: Ф.И.О. ученика, класс, сведения о родителях, причина постановки на учет, сколько детей в семье, формы работы.

- Список опекаемых детей.

- План работы и протоколы заседаний совета по профилактике или группы надзора за три года.

- Состав совета по профилактике или группы надзора, утвержденный приказом директора школы.

- План работы и протоколы заседаний методического объединения классных руководителей за три года.

- Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре школы. Заседаниях МО классных руководителей.

- Оперативная информация из ОППН о постановке несовершеннолетних на учет и ежеквартальная информация об учащихся, совершивших

	<p>правонарушения и преступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обратная связь с ОППН (характеристики на учащихся, совершивших преступления, сведения о шефе – наставнике).</li> <li>- Рекомендации, анкеты, памятки в помощь классному руководителю по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, терроризма, работе с неблагополучными семьями.</li> <li>- Журнал занятости подростков, состоящих на учете в ОППН и внутришкольном учете на каникулах и в летний период.</li> <li>- Тетрадь контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий.</li> <li>- Планы проведения месячников и дней профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.</li> <li>- План проведения родительского всеобуча, тематика общешкольных родительских собраний, работа со средствами массовой информации.</li> <li>- План работы по профилактике употребления ПАВ на 2015 – 2016 учебный год.</li> </ul>	
2.	<p>Документация классного руководителя Ивиной И.А. по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Список органов самоуправления класса и поручений учащихся.</li> <li>- Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).</li> <li>- Социальный паспорт класса.</li> <li>- План воспитательной работы на учебный год (утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе).</li> <li>- Состав родительского комитета.</li> <li>- Тематика родительских собраний на учебный год.</li> <li>- Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОППН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф - наставник.</li> <li>- Тетрадь учета индивидуальной работы с подростками девиантного поведения, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат.</li> <li>- Карточки учета на подростков, состоящих на учете (вместо документов, обозначенных в п.7 и п.8).</li> </ul>	

**Документация на несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении, которая должна храниться в личном деле ребенка:**

1. Карта персонифицированного учета (первичная, измененные).
  2. Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего (постановочный, по итогам еженедельного посещения, итоговый на снятие).
  3. Выписки из протоколов совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  4. Выписки из приказов об утверждении решений советов учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  5. Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
  6. Планы по защите прав несовершеннолетнего (составляются не более чем на 3 месяца).
  7. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
  8. Документы, подтверждающие отсутствие у несовершеннолетнего второго родителя (копия свидетельства о смерти, справка отдела ЗАГС о записи акта о рождении ребенка, копия решения суда о лишении родительских прав и т.д.).
  9. Карта социального патроната над семьей.
  10. Справка с места жительства и о составе семьи.
  11. Характеристики родителей.
  12. Информации о работе с семьей служб соисполнителей индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
  13. Характеристики ребенка.
  14. Приглашения родителей.
  15. Анализы работы с семьей.
  16. Иные документы. Переписка с ведомствами и организациями.
4. По итогам социально-педагогического анализа (мониторинга) членам комиссии подготовить заключение до 13.10.2015 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации Шумихинского района

Н.Ю. Бунькова