

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 4
от «03» марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУДО «Шумихинская ДЮСШ»
Е.Н. Логинова
«03» марта 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период (далее – Лагерь).
2. Лагерь создается на базе образовательного учреждения МКУ ДО «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), которое выступает организатором.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей лагеря, в частности:
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,
 - Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время»),
 - СанПиН 2.4.4.2599 - 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»,
 - Письмом Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»
 - Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 22.05.2009 N 01/6989-9-34 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»,
 - Уставом образовательного учреждения на базе которого лагерь функционирует,
 - Настоящим положением о лагере с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, в том числе и в рамках сетевых договоров.

5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

10. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при пешем передвижении, проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Лагерь является структурным подразделением образовательной организации МКУ ДО «Шумихинская ДЮСШ».

3. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются положением о лагере.

4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере соблюдаются следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

5. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов, соревнований, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке и оздоровлению детей;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3. Комплектование лагеря

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

4. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,
- для остальных школьников - не более 30 детей.

6. Продолжительность смен определяется санитарно-гигиеническими нормами и правилами, положением лагеря.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря

1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4. Каждый специалист имеет медицинскую книжку.

5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Финансирование работы лагеря

1. Основным источником финансирования деятельности лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (местного).

2. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);

4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.