

Приложение 5  
к приказу ОО № 362 от 25.07.2018 г.  
«О проведении в 2018-2019 учебном году в  
Шумихинском районе школьного и муниципального  
этапов всероссийской олимпиады школьников»

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Шумихинском районе  
в 2018 - 2019 учебном году**

## Содержание

1	Общие положения	
2	Функции организатора школьного этапа Олимпиады	
3	Функции общеобразовательных организаций	
4	Функции оргкомитета Олимпиады	
5	Функции муниципальных предметно-методических комиссий	
6	Функции жюри Олимпиады	
7	Функции участников Олимпиады	
8	Функции организаторов в аудитории	
9	Порядок проверки олимпиадных заданий	
10	Порядок определения победителей и призёров школьного этапа	
11	Порядок разбора олимпиадных заданий	
12	Процедура показа олимпиадных работ	
13	Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	
14	Подведение итогов школьного этапа олимпиады	
15	Приложения №1-№7	

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Шумихинском районе в 2018 - 2017 учебном году» составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252» (далее - *Порядок*).

1.2 Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - *Олимпиады*) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Шумихинского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3 Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 18 общеобразовательным предметам:

- английский язык;
- биология;
- география;
- информатика и ИКТ;
- история;
- литература;
- математика;
- немецкий язык;
- обществознание;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- право;
- русский язык;
- технология;
- физика;
- физическая культура;
- химия;
- экология;
- экономика.

1.4 Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является Отдел образования Администрации Шумихинского района (*п.5. Порядка*).

1.5 Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6 Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Шумихинского района.

1.7 Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8 В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4 - 11 классов общеобразовательных организаций Шумихинского района.

1.9 Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.10 Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости

от режима работы организации, согласно графику, утверждённому приказом Отдела образования Администрации Шумихинского района от 25.07.2018 г. № 362 «О проведении в 2018-2019 учебном году в Шумихинском районе школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников» с 18.09.2018 г. по 23.10.2018 г.

1.11 Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно - методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно - методических комиссий Олимпиады.

1.12 Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12. Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады**

2.1 Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2 Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4 Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5 Определение квот победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6 Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте Отдела образования Администрации Шумихинского района в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады**

3.1 Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2 Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3 Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.4 Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который **несет полную ответственность за:**

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 4 - 11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих

несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п.14. Порядка). Срок хранения 1 учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проведение организационной линейки до начала олимпиады (п.13. Порядка);

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.5 Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации по следующей форме:

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
-------	-----------------------------	---------------------------	-------	---------	---

3.6 Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изменениями, утвержденными приказом Минобнауки России от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252»);

- приказ Отдела образования Администрации Шумихинского района от 25.07.2018 г. № 362 «О проведении в 2018-2019 учебном году в Шумихинском районе школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников»;

- приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

- место и время разбора заданий и показа работ;

- порядок подачи апелляции;

- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.7 Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.8 Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.9 В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (до 9.00 в день проведения олимпиады согласно графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- проведение инструктажа с педагогическими работниками дежурными в местах проведения олимпиады;
- проведение организационной линейки (*требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету*);
- регистрация участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 16ч. в день проведения олимпиады) и их тиражирование;
- организация работы жюри школьного этапа олимпиады;
- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (или на информационном стенде).

3.10 Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.11 Составление до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, (*приложение №1*) и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.12 Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.13 При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать следующий алгоритм (*приложение №2*).

3.14 Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (*приложения №3,4*).

#### **4. Функции оргкомитета Олимпиады**

4.1 Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2 Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3 Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4 Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5 Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6 Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7 Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

#### **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

5.1 Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (*п. 42.Порядка*):

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

5.2 Предоставление комплекта материалов в печатном и электронном виде на заседания муниципальных предметно-методических комиссий в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады.

5.3 Члены муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады входят в состав апелляционных комиссий.

## **6. Функции жюри Олимпиады**

6.1 Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2 Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3 Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4 Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5 Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной Отделом образования Администрации Шумихинского района - **не более 25%** от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

## **7. Функции участников Олимпиады**

7.1 В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов общеобразовательных организаций Шумихинского района.

7.2 Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя начальника Отдела образования Администрации Шумихинского района (организатора Олимпиады). Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3 Согласно п.38 *Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».*

7.5 Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (*п.15. Порядка*).

7.6 Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении (*п.16. Порядка*).

7.7 Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (*п.17. Порядка*).

7.8 Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7.9 Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.10 Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.11 На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.12 Задания выполняются черными/синими ручками.

7.13 Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.14 Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.15 Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.



## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1 В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2 Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (*приложение №5*);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4 Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **9. Порядок проверки олимпиадных заданий**

9.1 Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2 Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3 Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4 В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5 После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6 После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7 Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8 Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

## 10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

10.1 Отделом образования Администрации Шумихинского района в 2018 – 2019 учебном году установлена квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - **не более 25% от общего количества участников олимпиады.**

При определении количества победителей и призёров школьного этапа олимпиады рекомендуем использовать таблицу:

Количество участников школьного этапа ВОШ	Количество победителей и призеров, исходя из квоты 25 %
от 1 до 7 учащихся	1
от 8 до 11 учащихся	2
от 12 до 15 учащихся	3
от 16 до 19 учащихся	4
от 20 до 23 учащихся	5

10.2 **Победителем** школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **не менее 50%** (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

**Призёрами** школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Участники школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии если не вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

10.3 Если количество участников школьного этапа **в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам**

**(иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек,** то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек.

Если учащийся набрал не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа, если нет, то лучший по количеству баллов признается призером. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4 В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5 В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа (Отдел образования Администрации Шумихинского района) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

### **11. Порядок разбора олимпиадных заданий**

11.1 Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

11.2 Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

### **12. Процедура показа олимпиадных работ**

12.1 Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2 Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3 Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

### **13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

13.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (*приложение №6*):

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-

х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (*приложение № 7*).

13.3 Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

13.4 По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.5 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.6 Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.7 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.8 В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.9 Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.10 Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы.

13.11 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

#### **14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

14.1 Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа (*приложение №1*), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2 Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций Шумихинского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг

победителей и призеров) утверждается приказом Отдела образования Администрации Шумихинского района.

14.3 Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2018 - 2019 учебном году**

Предмет школьного этапа ВОШ \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Максимальное количество баллов \_\_\_\_\_

№ п/п	№ шифра	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ОО (по уставу)	ФИО наставника	Количество баллов*	Место (для призеров и победителей), статус
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Председатель оргкомитета:

Председатель жюри:

**Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018 - 2019 учебном году**

Предмет школьного этапа ВОШ \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Максимальное количество баллов \_\_\_\_\_

№	шифр	Количество баллов*	Место в школьном этапе ВОШ (для призеров и победителей), статус
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

**АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВОШ  
В 2018 - 2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п /п	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа ВОШ	После издания аналогичного приказа Отделом образования Администрации Шумихинского района
2	Проведение школьного этапа ВОШ по 18 общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения школьного этапа ВОШ, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВОШ
3	Получение материалов муниципальных предметно-методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику в день проведения олимпиады
4	Проверка олимпиадных работ	В день проведения олимпиады по предмету
5	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету
6	Размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательной организации (информационном стенде)	В день проведения олимпиады по предмету
7	Разбор олимпиадных заданий и показ работ	На следующий день после проверки работ
8	Проведение процедуры апелляции:	В течение до 3-х дней после размещения предварительных протоколов
9	1. Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте не более 25% от общего количества участников; 2. Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте общеобразовательной организации (приложение №1)	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)
10	Предоставление отчетов отдельно по каждому предмету: 1. Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа на адрес <a href="mailto:violetta.k@mail.ru">violetta.k@mail.ru</a> (пр. №1). 2. Отчет о проведении школьного этапа Олимпиады на адрес <a href="mailto:violetta.k@mail.ru">violetta.k@mail.ru</a> (пр. №3)	В течение 10 - ти дней после проведения школьного этапа олимпиады <b>отдельно по каждому предмету</b>
11	Составление заявки на муниципальный этап: 1) включаются участники школьного этапа в текущем 2018 - 2019 учебном году, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов; 2) включаются обучающиеся, ставшие победителями и призёрами муниципального этапа предыдущего 2017 - 2018 учебного года	1. После утверждения результатов школьного этапа ВОШ по каждому предмету (до 1 ноября 2018 года в печатном виде и на адрес <a href="mailto:violetta.k@mail.ru">violetta.k@mail.ru</a> )
12	Составление информации по итогам проведения школьного этапа ВОШ в образовательной организации (приложения № 3, 4)	до 1 ноября 2018 года в печатном виде и на адрес <a href="mailto:violetta.k@mail.ru">violetta.k@mail.ru</a>



**Отчет  
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2018 - 2019 учебном году**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
**по** \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

	Общее количество	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении									
Количество мальчиков/девочек									
Количество победителей школьного этапа ВОШ									
Количество призеров школьного этапа ВОШ									
Количество поданных заявлений в апелляционную комиссию/количество удовлетворенных апелляций									
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе									
Количество классов с углублённым изучением предметов в ОО/ в них обучающихся									
Количество элективных курсов в ОО/ их посещает обучающихся									
Число предметных кружков в ОУ/ их посещает обучающихся									

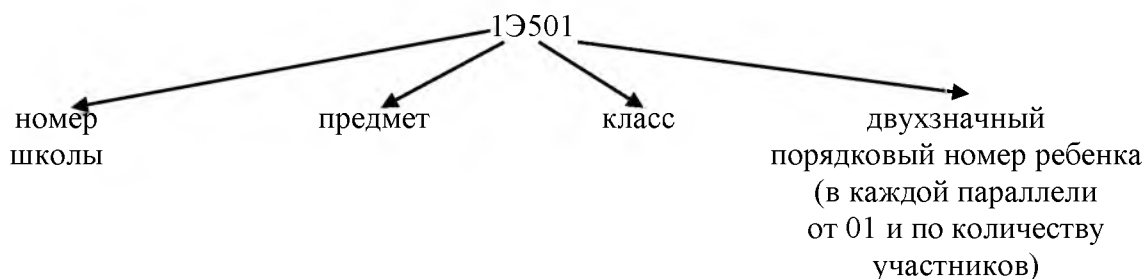
Директор ОО



<b>Всего участников</b> (просуммировать кол-во участников по всем предметам)																			
<b>Всего учащихся, принявших участие в школьном этапе ВОШ</b> (если ребенок принял участие в нескольких олимпиадах, он учитывается 1 раз)																			

Директор ОО

ШИФР ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВОШ



№ п/п	ОО	номер ОО в шифре учащегося
1	МКОУ «СОШ №1»	1
2	Филиал МКОУ «СОШ №1» - Кушмянская ООШ	1-2
3	МКОУ СОШ №3	3
4	Филиал МКОУ СОШ №3 - Птичанская СОШ	3-1
5	Филиал МКОУ СОШ №3 - Сажинская ООШ	3-2
6	МКОУ «СОШ №4»	4
7	Филиал МКОУ «СОШ №4» - Берёзовская ООШ	4-1
8	МКОУ «Карачельская СОШ»	5
9	Филиал МКОУ «Карачельская СОШ» - Галкинская СОШ	5-1
10	Филиал МКОУ «Карачельская СОШ» - Стариковская СОШ	5-2
11	МКОУ «Каменская ООШ»	6
12	МКОУ «Крутогорская СОШ»	7
13	Филиал МКОУ «Крутогорская СОШ» - Рижская СОШ	7-1
14	МКОУ «ООШ №9»	9
15	Филиал МКОУ «ООШ №9» - Столбовская ООШ	9-1

№ п/п	Учебный предмет	буквы в шифре учащегося
1	английский язык	АЯ
2	биология	Б
3	география	Г
4	информатика и ИКТ	ИКТ
5	история	И
6	литература	Л
7	математика	М
8	немецкий язык	НЯ
9	обществознание	О
10	основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
11	право	П
12	русский язык	РЯ
13	технология	Т
14	физика	Ф
15	физическая культура	ФК

16	химия	Х
17	экология	ЭКО
18	экономика	Э

Председателю жюри  
школьного этапа ВОШ

по \_\_\_\_\_  
(именование предмета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

учащегося \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

класса \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по *(предмет, номера заданий)*, так как я не согласен с выставленной мне оценкой *(обоснование)*.

Дата

Подпись

Председателю жюри  
школьного этапа ВОШ

по \_\_\_\_\_  
(именование предмета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

учащегося \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

класса \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по *(предмет)*, так как была нарушена процедура проведения Олимпиады *(обоснование)*.

Дата

Подпись

**Протокол**  
**рассмотрения апелляции участника школьного этапа ВОШ**  
**о нарушении процедуры проведения школьного этапа ВОШ**  
**по \_\_\_\_\_**

ученик \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

**При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен / (не согласен) \_\_\_\_\_**  
*(подпись заявителя)*

**Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

**Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

**Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
по \_\_\_\_\_

учении \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен / (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 6  
к приказу ОО № 362 от 25.07.2018 г.  
«О проведении в 2018-2019 учебном году в  
Шумихинском районе школьного и муниципального  
этапов всероссийской олимпиады школьников»

«Утверждаю»

---

начальник ОО Администрации  
Шумихинского района  
Н.Ю. Бунькова

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Шумихинском районе  
в 2018 - 2019 учебном году**

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Шумихинском районе в 2018 - 2019 учебном году**

**I Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; от 17 марта 2015 г. № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252»; от 17 декабря 2015 г. № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252».

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с приказом Департамента образования и науки Курганской области от 12.07.2018 г. № 888 «О проведении в 2018 – 2019 учебном году в Курганской области этапов всероссийской олимпиады школьников» формируется оргкомитет, жюри и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в сроки, установленные приказом Департамента образования и науки Курганской области от 12.07.2018 г. № 888 «О проведении в 2018 – 2019 учебном году в Курганской области этапов всероссийской олимпиады школьников». Начало олимпиады по каждому предмету - 9.00 часов.

1.4. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приложением 2 к приказу Отдела образования Администрации Шумихинского района от 25.07.2018 г. № 362 «О проведении в 2018-2019 учебном году в Шумихинском районе школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».

**II Проведение олимпиады**

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

2.2. За 10 мин до начала муниципального олимпиадного тура оргкомитет обеспечивает рассадку участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания. Проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады. Проходит процедура кодирования (обезличивание) работ участников.

2.3. Представитель оргкомитета вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала олимпиадного тура.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, ответственные и дежурные в аудитории, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.5. Сопровождающие лица должны находиться в специально отведенной оргкомитетом аудитории.

2.7. Порядок разбора олимпиадных заданий

2.7.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

2.7.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

2.7.3. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады.

**III Функции жюри**

3.1. Председатель жюри:

- получает пакет с материалами олимпиады;
- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- присутствует в месте проведения олимпиады;
- участвует в инструктаже;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров олимпиады;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады.

### 3.2. Члены предметного жюри:

- осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями;
- производят показ и разбор олимпиадных заданий;
- готовят предварительные и итоговые протоколы;
- участвуют в апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- ведут журнал регистрации апелляционных заявлений;
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

## **IV Функции участника олимпиады**

4.1. Список участников олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения оргкомитета олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего года, а также победители и призёры муниципального этапа предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 1 час до начала олимпиадного тура.

4.3. При регистрации на олимпиадах по физической культуре и ОБЖ участник предъявляет:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, оформленную в период *не более* чем за 3 дня до участия в олимпиаде по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.

4.4. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

4.5. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно- вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Участник не имеет права в течение Олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

4.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника олимпиады.

4.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.9. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, могут покинуть аудиторию.

4.10. После окончания олимпиадного тура участнику разрешается забрать с собой олимпиадные задания.

## **V Функции организаторов в аудитории**

5.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

5.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

5.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

5.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **VI Проведение апелляции**

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

6.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

6.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

6.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

6.9. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

6.10. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы.

6.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## VII Подведение итогов

7.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Данный рейтинг считается предварительным.

Предварительный рейтинг доводится до сведения участников.

Итоговым рейтинг считается после проведения процедуры апелляций и внесения в него корректировки баллов (если таковые имеются) членами оргкомитета.

7.2. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри публикуются на официальном сайте Отдела образования Администрации Шумихинского района.

7.3. Отделом образования Администрации Шумихинского района в 2018 – 2019 учебном году установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - **не более 25% от общего количества участников олимпиады.**

При определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады рекомендуем использовать таблицу:

Количество участников муниципального этапа ВОШ	Количество победителей и призеров, исходя из квоты 25 %
от 1 до 7 учащихся	1
от 8 до 11 учащихся	2
от 12 до 15 учащихся	3
от 16 до 19 учащихся	4
от 20 до 23 учащихся	5

7.4. **Победителем** муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **не менее 50%** (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

Если число победителей муниципального этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

**Призёрами** муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Участники муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии если не вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

7.5. Если количество участников муниципального этапа **по отдельным учебным предметам в одной параллели, составляет меньше 4-х человек**, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек.

Если учащийся набрал не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов, то он объявляется победителем муниципального этапа, если нет, то лучший по количеству баллов признается призером. Остальным участникам присваивается статус «участник».

7.6. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.