

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13.10.2022 г. № 264  
г. Шумиха

**О внесении изменений в решение Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.12.2020 г. № 65 «Об учреждении Отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с ч.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.12.2020 г. № 59 «Об утверждении структуры Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области», Дума Шумихинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Шумихинского муниципального округа от 25.12.2020 г. № 65 «Об учреждении Отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области» (далее – решение) следующие изменения:

- приложение к решению изложить в новой редакции согласно<sup>0</sup> приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия Думой Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Председатель  
Думы Шумихинского муниципального округа  
Курганской области



  
А.М. Чичилов

Глава  
Шумихинского муниципального округа  
Курганской области

  
С.И. Максимовских

Приложение  
к решению Думы Шумихинского  
муниципального округа Курганской области от  
13.10.2022г. № 264 «О внесении изменений в  
решение Думы Шумихинского муниципального  
округа Курганской области от 25.12.2020 г. № 65  
«Об учреждении Отдела образования  
Администрации Шумихинского муниципального  
округа Курганской области и утверждении  
Положения об Отделе образования  
Администрации Шумихинского муниципального  
округа Курганской области»

## **Положение об Отделе образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования) является отраслевым функциональным органом, входящим в структуру Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1.2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области, постановлениями Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, настоящим положением, иными правовыми актами, регулирующими деятельность Отдела образования.

1.3. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований на содержание органов местного самоуправления, предусматриваемых в бюджете Шумихинского муниципального округа Курганской области, а также за счет субвенций, субсидий выделяемых из бюджета Курганской области на осуществление полномочий в сфере образования (опеки и попечительства, переданного для осуществления органами местного самоуправления).

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, организует работу по проведению закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования.

1.5. Отдел образования в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, курирующего социальные вопросы.

1.6. Полное официальное наименование Отдела образования - Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Юридический адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Кирова, 12. Адрес электронной почты: [mouorimk@yandex.ru](mailto:mouorimk@yandex.ru), <http://mouo-shumiha.ucoz.ru>.

Фактический адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Кирова, 12. Адрес электронной почты: [mouorimk@yandex.ru](mailto:mouorimk@yandex.ru), <http://mouo-shumiha.ucoz.ru>.

1.7. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - МОО) Шумихинского муниципального округа Курганской области в части переданных настоящим Положением полномочий. Отдел образования может осуществлять полномочия учредителя иных муниципальных учреждений.

## **II. Основные задачи Отдела образования**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1 Организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

–общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

–дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

2.1.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Шумихинского муниципального округа, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.6. Исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

2.1.7. Осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области;

2.1.8. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

2.1.9. Участие в подготовке нормативно правовых актов органов местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области по вопросам образования в пределах своей компетенции;

2.1.10. Оказание методической и практической помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям по вопросам компетенции Отдела образования;

2.1.11. Организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, создание условий качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми с отклоняющимися формами поведения;

2.1.12. Выработка стратегии развития системы образования Шумихинского муниципального округа Курганской области, в том числе осуществление перспективного планирования материально – технического развития образовательных организаций и осуществление контроля за развитием их материальной базы.

### III. Основные функции Отдела образования

3.1. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие функции:

1) Подготовка проектов правовых актов Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области, Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (в том числе муниципальных программ) по вопросам деятельности Отдела образования;

2) Создание условий для организации предоставления на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) Создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно – нравственных качеств обучающихся;

4) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Шумихинского муниципального округа Курганской области;

5) Организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) Создание целостного образовательного пространства на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с учреждениями профессионального образования;

7) Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

8) Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, об изменении их типов;

9) Утверждение проектов уставов муниципальных образовательных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в них;

10) Назначение (утверждение) руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования;

11) Внесение Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области предложений о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шумихинского муниципального округа Курганской области; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) Ведение учета форм получения образования;

13) Принятие решения об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

14) Согласование решения об открытии в муниципальных общеобразовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

15) Подготовка и представление на рассмотрение Главе Шумихинского муниципального округа Курганской области годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) Организация сбора, обработки и предоставления населению Шумихинского муниципального округа Курганской области информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт Отдела образования;

17) Формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Шумихинского муниципального округа Курганской области сведений (изменения в сведениях) о муниципальных услугах;

- 18) Прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;
- 19) Осуществление организационной деятельности внутри Отдела образования;
- 20) Организация мониторинга системы образования на уровне Шумихинского муниципального округа Курганской области;
- 21) Организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной компании Шумихинского муниципального округа Курганской области; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 22) Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;
- 23) Организация массовых мероприятий в интересах Шумихинского муниципального округа Курганской области, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;
- 24) Консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;
- 25) Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;
- 26) Выдача разрешения (согласия) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования по иной форме обучения с их согласия трудоустройства;
- 27) Разработка порядка информирования Отдела образования муниципальной образовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся, в качестве меры дисциплинарного взыскания, и порядка принятия Отделом образования мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;
- 28) Обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- 29) Координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;
- 30). Консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 31) Организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 32) Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования;
- 33) Создание условий для презентации педагогического сообщества на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;
- 34) Координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;
- 35) Осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

–обеспечению достижения установленных муниципальной образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

–выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

36) Осуществление контроля учредителя муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией Шумихинского муниципального округа Курганской области;

37) Осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

38) Обеспечение информационно–организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

39) Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

40) Организация аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) Разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных отделу образования на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) Формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

43) Исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

44) Отдел образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Шумихинского муниципального округа Курганской области на реализацию полномочий в сфере образования (опеки и попечительства, переданного для осуществления органами местного самоуправления);

45) Организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, в том числе подведомственных муниципальных образовательных организаций, представление ее в установленном действующим законодательством порядке. Осуществление по договору с муниципальными образовательными организациями их централизованного бухгалтерского обслуживания;

46) Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

47) Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

48) Согласование дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений;

49) Согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Шумихинского муниципального округа Курганской области;

50) Согласование решений Отдела строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в

случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

51) Осуществление совместно с Отделом строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

52) В пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных организаций;

53) Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов отдела образования;

54) Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

55) Осуществление функции муниципального заказчика с полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для подведомственных муниципальных организаций, а также для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

56) Контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных услуг в подведомственных организациях;

57) Организация проведения районных мероприятий с участием участников образовательного процесса (олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, выставки ит.д.).

58) Исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан.

### 3.2. Полномочия Отдела образования по опеке и попечительству:

1) Представление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3) На основании правовых актов Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области осуществление передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства;

4) Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области по следующим вопросам:

– о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;

– о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

– о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

– о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным в стационарное учреждение;

– об установлении опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного) над несовершеннолетним;

– о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;

–о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

–о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;

–о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством;

–о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о предварительном разрешении опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение всех сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

–о предварительном разрешении опекунам и попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, в том числе доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

–о разрешении раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

–о защите жилищных прав детей, об их праве на жилое помещение;

–о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

–о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, или попечителей;

–об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

–о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначении и выплате предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

–об утверждении списка детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;

–о включении в список или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;

–о признании возможности или невозможности проживания детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

–по иным вопросам, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством;

#### 5) Подготовка проектов договоров:

–об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях (с опекуном или попечителем);

–о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

–о доверительном управлении имуществом подопечных;

–о передаче жилых помещений подопечных в аренду;

–иных договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных;

б) Подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (в том числе совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;



7) Установление опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного), назначение опекуна или попечителя, помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) Заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье;

9) Ведение и хранение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

10) Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

11) Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

12) Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

13) Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

14) Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

15) Ежегодное рассмотрение и утверждение отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

16) Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

17) Выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

18) Выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

19) Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

20). Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

21) Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

22) Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если

отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

23) Предъявление исков о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд, других исков и заявлений о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

24) Выдача заключения и участие в предусмотренных законодательством случаях в судебных заседаниях, участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

25) Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

26) Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

27) Разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

28) Разрешение разногласий, возникающих между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

29) Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

30) Разрешение разногласий между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

31) Принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

32) Немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью

33) Профилактика социального сиротства;

34) Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель, а также по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

35) Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначение и выплата предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

36) Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, переданных под опеку (попечительство), в патронатную семью;

37) Ведение учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, в отношении которых установлены соответственно опека или попечительство;

38) Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством, составление акта обследования и основанного на нем заключения, проведение обследования условий жизни лиц в целях принятия акта о предварительных опеке или попечительстве;

39) Направление в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

40) Направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц–собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с имуществом;

41) Выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших, пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

42) Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет;

43) Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

44) Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

45) Выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

46) Выдача предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; выдача согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

47) Выдача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

48) Обращение в установленном порядке с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

49) Выдача в установленном порядке согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

50) Предоставление организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещен под надзор ребенок, информации о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством;

51) Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

52) Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

53) Выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

54) Ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

55) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством, согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

56) Обеспечение выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию программам за счет средств местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;

57) Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз год к месту жительства и обратно к месту учебы;

58) Назначение и выплата единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия по истечении трех лет после усыновления (удочерения) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия при достижении усыновленным(удочеренным) ребенком 10-летнего возраста, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования, единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (школы- интерната) 5 3 вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации;

59) Однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детей, оставшихся без попечения родителей на праве собственности, при подготовке их к заселению;

60) Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения;

61) Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

62) Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

63) Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых и договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый срок.

3.3. Полномочия Отдела образования в сфере профилактики терроризма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма:

1) Участие в разработке и реализации полномочий в области противодействия терроризму, путем включения мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в муниципальные программы (планы мероприятий);

2) Участие в организации и проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у учащихся неприязни идеологии терроризма, в том числе путем

распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительных работ и иных мероприятий;

3) Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области;

4) Обеспечивать требования к антитеррористической защищенности объектов образования, находящихся в муниципальной собственности;

5) Принимать меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии в Курганской области;

6) Принимать меры к выполнению Плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности на территориях Шумихинского муниципального округа Курганской области;

7) Обеспечивать наличие и функционирование контентной фильтрации, блокирующей доступ к Интернет-ресурсам террористической направленности в компьютерных классах муниципальных образовательных организаций;

8) Принимать меры к обеспечению безопасности при организации и проведении массовых мероприятий в образовательных организациях и организациях дополнительного образования на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области;

9) Вносить предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

10) Вносить предложения при подготовке проекта бюджета Шумихинского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год по финансированию мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в учебных организациях Шумихинского муниципального округа Курганской области;

#### **IV. Права и обязанности Отдела образования**

4.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел образования имеет право:

4.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области, противоречащих действующему законодательству;

4.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными организациями;

4.1.3. Координировать и контролировать деятельность муниципальных образовательных учреждений;

4.1.4. Вносить Главе Шумихинского муниципального округа Курганской области предложения:

– об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

– о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

– по развитию сети муниципальных образовательных организаций,

– об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций;

– по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

– о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по этому вопросу;

4.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования;

4.1.6. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам образования;

4.1.7. Создавать в установленном порядке:

-рабочие группы и комиссии, для обеспечения управления в области образования;

-коллегияльные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Шумихинского муниципального округа Курганской области с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой Шумихинского муниципального округа Курганской области;

4.1.8. Готовить проекты постановлений, распоряжений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, проекты решений Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.9. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных муниципальных образовательных организаций, формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Отдел образования обязан:

-обеспечивать конфиденциальность имеющейся и полученной информации;

-выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

-своевременно представлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на хранение в архив;

-обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности;

-создавать необходимые условия для осуществления полномочий по опеке и попечительству на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области;

-обеспечить эффективные и рациональное использование материальных и финансовых средств, выделенных на осуществление полномочий в сфере образования, а также по опеке и попечительству;

-предоставлять государственному органу опеки и попечительства Курганской области необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий по опеке и попечительству, а также с использованием выделенных на эти цели материальных и финансовых средств.

## **V. Организация деятельности и структура отдела образования**

5.1. Отдел образования возглавляет руководитель, осуществляющий руководство Отделом образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Шумихинского муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

5.2. Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Отдела образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Работники Отдела образования несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей,

предусмотренных настоящим Положением об Отделе и персональными должностными инструкциями.

#### 5.4. Руководитель Отдела образования:

– действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных и правоохранительных органах;

– руководит деятельностью Отдела образования;

– является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

– определяет обязанности заместителя руководителя отдела образования;

– утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования;

– осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

– издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела образования, руководителями муниципальных образовательных организаций и осуществляет проверку их исполнения;

– решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;

– назначает (утверждает) руководителя муниципального образовательного учреждения, находящегося в непосредственном подчинении Отдела образования, и прекращает его полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

– заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;

– участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Шумихинского муниципального округа Курганской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

– организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

– обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования

– организует мобилизационную подготовку и мобилизацию отдела образования на работу в условиях военного времени;

– несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

– утверждает штатное расписание МОО, сметы расходов на финансовый год;

– утверждает штатное расписание Отдела образования, устанавливает должностные оклады, доплаты, надбавки служащим и работникам Отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда.

Структура Отдела образования:

1. Руководитель;

2. Заместитель руководителя;

3. Заместитель руководителя по информационно-методической работе;

4. Муниципальные служащие;

5. Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

6. Информационно-методический кабинет;

7. Отдел опеки и попечительства;

8. Муниципальные образовательные организации.

В составе Отдела образования устанавливаются должности заместителя руководителя Отдела образования и заместителя руководителя по информационно-методической работе. Назначение на должности заместителя руководителя Отдела образования и освобождение от нее производится руководителем Отдела образования по согласованию с заместителем Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, курирующего социальные

вопросы. Заместитель руководителя Отдела образования имеет право подписи в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Отдела образования в отсутствие руководителя, представляет его в других учреждениях и организациях.

Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников Отдела образования регламентируется их должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Шумихинского муниципального округа по вопросам, связанным с деятельностью Отдела образования.

В случае необходимости могут создаваться на временной или постоянной основе общественные совещательные и координационные органы.

## **VI. Имущество, финансовые средства Отдела образования**

6.1. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета, безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций и граждан, субсидий, субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования, опеки и попечительства, переданных для осуществления полномочий органами местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел образования обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом.

6.3. Бюджетное финансирование Отдела образования и использование им финансовых средств осуществляется по смете доходов и расходов.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Отдел образования может быть ликвидирован или реорганизован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шумихинского муниципального округа Курганской области.

7.2. Имущество Отдела образования при ликвидации после расчетов с кредиторами передается Отделу строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.