

Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа
Курганской области
ПРИКАЗ

19.02.2021

г. Шумиха

№

124

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Шумихинского муниципального округа
Курганской области в 2021 году**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Курганской области от 19.02.2021 года № 132 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории Курганской области», В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119, в целях обеспечения проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области Кузьмину Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа

2. Провести в 2021 году ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в штатном режиме, для обучающихся 10, 11 классов в режиме апробации.

3. Организовать работу по проведению ВПР в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году утвержденной приказом Департамента образования и науки Курганской области от 19.02.2021 г. №132 (приложение 1).

4. Отделу образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области.

5. Ведущему специалисту Отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области О.С. Кузьминой

5.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях реализующих: программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории округа в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году на территории Курганской области (приложение 1).

5.2. соблюдать рекомендации по организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.3. осуществить координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР согласно графика проведения ВПР на территории Курганской области.

5.4. организовать контроль за проведением ВПР в общеобразовательных организациях специалистами отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году на территории Курганской области с предоставлением в день проведения проверочных работ справки по итогам проверки проведения ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Руководителю образовательной организации:

- 6.1. актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- 6.2. издать приказ о проведении ВПР в образовательной организации;
- 6.3. приказом назначить ответственное лицо за организацию и проведение ВПР в образовательной организации, сформировать состав комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся, организаторов в аудиториях, дежурных.
- 6.4. включить в приказ о проведении ВПР в ОО информацию о присутствии общественных наблюдателей при проведении ВПР, количество наблюдателей должно быть по числу задействованных аудиторий.
- 6.5. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки ВПР;
- 6.6. направить информацию о графике проведения ВПР в образовательной организации с указанием времени начала проверочных работ в каждом классе, специалисту отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа О.С. Кузьминой на адрес электронной почты: 89195806915@mail.ru в срок до 1.03.2021 года.
- 6.7. направить скан-копию приказа ОО о проведении ВПР до 25.02.2021 года ведущему специалисту отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа О.С. Кузьминой на адрес электронной почты: 89195806915@mail.ru.
- 6.8. ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР, общественных наблюдателей с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году, порядком и графиком проведения ВПР;
- 6.9. обеспечить объективное проведение ВПР в общеобразовательной организации.
- 6.10. принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- 6.11. обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету;
- 6.12. соблюдать Рекомендации по организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Шумихинского муниципального округа
Курганской области



Н.Ю. Бунькова

Организационная схема проведения ВПР в 2021 году

1. Организационная схема проведения ВПР в 2021 году на территории Курганской области разработана на основании:

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2021 году»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 года № 14-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».

2. Организационная схема определяет:

- перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ВПР на территории Курганской области в 2021 году, и порядок их взаимодействия;
- график проведения ВПР на территории Курганской области в 2021 году;
- порядок проведения ВПР для лиц в образовательных организациях.

3. В подготовке и проведении ВПР на территории Курганской области в 2021 году принимают участие:

- Департамент образования и науки Курганской области (далее - Департамент);
- государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Курганской области (далее - образовательные организации, ОО);
- муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) (по согласованию).

Участниками ВПР являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Курганской области, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, для которых участие в ВПР будет на основе случайного выбора, утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

ВПР проводятся:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

для обучающихся 6 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в

федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранные языки»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

для обучающихся 8 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География»;

для обучающихся 11 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранные языки».

В ВПР по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

ВПР в 11 классах по каждому учебному предмету выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

Участие в ВПР в 11 классах определяется образовательной организацией.

4. Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР на территории Курганской области в 2021 году осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах включает в себя письменную и устную части. Обе части работы выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Решение о проверке работ обучающихся, перекрестной проверке работ обучающихся принимается на уровне МОУО. Проверка (перекрестная проверка) проводится комиссиями, составы которых утверждаются приказом МОУО, либо руководителями образовательных организаций. В состав комиссии (не менее 3 человек) входят учителя по соответствующему учебному предмету, специалисты МОУО, независимые наблюдатели.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР в муниципальных образованиях осуществляют МОУО.

5. График проведения ВПР на территории Курганской области в 2021 году (далее - График):

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
	4	Русский язык	
		Математика	
		Окружающий мир	

С 15 марта по 21 мая	5	Русский язык Математика История Биология	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
	6	Русский язык Математика	
	7	Русский язык Математика История Биология География Обществознание Физика	
С 1 апреля по 21 мая		Иностранные языки	
С 15 марта по 21 мая	8	Русский язык Математика	
С 15 марта по 21 мая	6	История Биология География Обществознание	В штатном режиме. ВПР в параллели в 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
	8	История Биология География Обществознание Физика Химия	
С 1 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации
С 1 марта по 26 марта	11	Физика История Биология География Химия Иностранные языки	В режиме апробации

Дата проведения работ определяются образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в Графике периода. Распределение предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

ВПР проводятся на 2-4 уроках согласно Графику по решению образовательной организации. Время проведения работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий ВПР, которые будут размещены в ФИС ОКО.

Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием необходимо обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году на территории Курганской области;

- соблюдать Рекомендации по организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.Руководителю образовательной организации необходимо:

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- издать приказ о проведении ВПР в образовательной организации;
- приказом назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в образовательной организации, сформировать состав комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся (при принятии решения МОУО о проверке работ обучающихся на уровне 00);
- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки ВПР;
- проинформировать специалиста МОУО о графике проведения ВПР в образовательной организации с указанием времени начала проверочных работ в каждом классе;
- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР, с организационной схемой проведения ВПР в 2021 году, порядком и графиком проведения ВПР;
- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету;
- соблюдать Рекомендации по организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Ответственному за организацию и проведение ВПР в образовательной организации необходимо:

- подготовить аудитории для проведения ВПР, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;
- провести инструктаж работникам, привлекаемым к проведению ВПР, независимым общественным наблюдателям;
- в соответствии с графиком проведения ВПР скачать файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся), выдается один и тот же код на все работы;
- организовать выполнение участниками работы;
- после проведения ВПР принять от организаторов в аудитории все комплекты и обеспечить хранение до проверки;
- в соответствии с графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организовать работу комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР (при принятии решения МОУО о проверке работ обучающихся на уровне 00);

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса. В электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

9. Организатору в аудитории необходимо:

- подготовить аудиторию для проведения ВПР, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;

- провести краткий инструктаж участникам ВПР;

- организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий;

- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- обеспечить порядок и дисциплину в классе при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой. Окончательное решение по рассадке принимает 00.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному за организацию и проведение ВПР в образовательной организации.

Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

В качестве организатора в аудитории в 4 классах привлекается учитель, работающий в данном классе. Не допускается привлечение в качестве организатора в аудитории в 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах учителя по данному предмету.

10. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимается на уровне образовательной организации. ВПР для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов проводится с учетом адаптированных основных образовательных программ, пролонгированных сроков обучения и психосоматического состояния обучающегося в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития. Продолжительность выполнения ВПР увеличивается на 40 минут.

Для слепых участников ВПР проверочные работы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников ВПР предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, тексты проверочных работ увеличенного размера (не менее 16 pt).

При необходимости следующим участникам ВПР выдается текст диктанта по русскому языку на 20 минут:

-слабослышащие;

-глухие;

-с расстройством аутистического спектра;

-с тяжелым нарушением речи.

11. В день проведения ВПР в образовательных организациях присутствуют независимые наблюдатели, подавшие заявление (по форме, представленной ниже). Заявление независимым наблюдателем подается им лично в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации включает в приказ о

проведении ВПР в образовательной организации информацию о присутствии независимых наблюдателей при проведении ВПР. Количество независимых наблюдателей определяется образовательной организацией.

В целях обеспечения объективности порядка проведения ВПР независимым наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа присутствовать при проведении ВПР;
- присутствовать при скачивании архива с вариантами для проведения ВПР;
- в день проведения работы присутствовать при распечатывании вариантов ВПР на всех участников и скачивании критериев оценивания ответов участников ВПР;
- присутствовать при проведении ВПР в аудитории и проверке работ участников;
- направить информацию о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных в образовательных организациях в Департамент, МОУО, руководителю образовательной организации.

Независимый наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении ВПР. Независимым наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

По окончании осуществления наблюдения должен заполнить акт проверки проведения ВПР и передать его руководителю образовательной организации.

12. В день проведения ВПР в образовательных организациях могут присутствовать специалисты Департамента образования и науки Курганской области и муниципальных органов управления образованием.

Форма заявления независимого наблюдателя

Директору _____
(наименование образовательной организации)
(ФИО заявителя полностью)

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве независимого наблюдателя за проведением
Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

подпись/расшифровка подписи

Приложение 2 к приказу отдела образования
Администрации Шумихинского муниципального
округа Курганской области от 19.02.2021 года №
124

Акт проверки проведения ВПР

(наименование формы)

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО руководителя организации)

_____ (ФИО общественного наблюдателя)

Дата _____ Аудитория _____

№ п/п	Предмет проверки	Да/Нет	Комментарии
1.	Наличие приказа (приказов) 00 о проведении ВПР и проверке работ		№ от 2021
2.	Определены аудитории для проведения ВПР (количество аудиторий)		
3.	Подготовка оборудования для печати заданий ВПР		
4.	Рассадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место - решение принимает 00)		
5.	Количество: организаторов, дежурных, экспертов, наблюдателей		
6.	Соблюдение регламента проведения 45 мин., 60 мин. или 90 мин в зависимости от класса и предмета		
7.	Соблюдение порядка: запрещается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами.		
8.	Печать вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников		
9.	Подготовка кодов участников для выдачи каждому участнику		
10.	Заполнение протокола на бумаге с указанием кода и ФИО учащегося		
11.	Проведение инструктажа согласно инструкции для обучающихся		

Руководитель организации

Независимый наблюдатель

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Акт проверки проведения ВПР

(наименование формы)

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО руководителя организации)

_____ (ФИО общественного наблюдателя)

Дата _____ Аудитория _____

№ п/п	Предмет проверки	Да/Нет	Комментарии
1.	Наличие приказа (приказов) 00 о проведении ВПР и проверке работ		№ от 2021
2.	Определены аудитории для проведения ВПР (количество аудиторий)		
3.	Подготовка оборудования для печати заданий ВПР		
4.	Рассадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место - решение принимает 00)		
5.	Количество: организаторов, дежурных, экспертов, наблюдателей		
6.	Соблюдение регламента проведения 45 мин., 60 мин. или 90 мин в зависимости от класса и предмета		
7.	Соблюдение порядка: запрещается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами.		
8.	Печать вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников		
9.	Подготовка кодов участников для выдачи каждому участнику		
10.	Заполнение протокола на бумаге с указанием кода и ФИО учащегося		
11.	Проведение инструктажа согласно инструкции для обучающихся		

Руководитель организации _____

Специалист Отдела образования _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)