

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШУМИХИНСКИЙ РАЙОН

ШУМИХИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 04.04.2013г. №161
г. Шумиха

Об утверждении Положения об Отделе образования
Администрации Шумихинского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 июня 2000 года № 333 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Уставом Шумихинского района Курганской области Шумихинская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Шумихинского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского района».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Шумихинской районной Думы Устинова А.Ф.

Председатель Шумихинской районной Думы



А.Ф.Устинов

Глава Шумихинского района

А.М.Бухреев

Приложение к решению
Шумихинской районной Думы
от 04.04.2013г. №161
«Об утверждении Положения
об Отделе образования
Администрации Шумихинского района»

Положение об Отделе образования Администрации Шумихинского района

Раздел I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Шумихинского района (далее – Отдел образования) является отраслевым органом, входящим в структуру Администрации Шумихинского района, осуществляющим управление в сфере образования на территории Шумихинского района.

1.2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Шумихинского района, решениями Думы Шумихинского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Шумихинского района, настоящим положением, иными правовыми актами.

1.3. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований на содержание органов исполнительной власти, предусматриваемых в районном бюджете, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущество и нести обязанности, неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное официальное наименование – Отдел образования Администрации Шумихинского района, сокращенное наименование – Отдел образования.

Юридический и фактический адрес Отдела образования: 641 100, ул. Кирова, 12, г. Шумиха, Курганская область.

1.6. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Шумихинского района (далее – муниципальные образовательные учреждения) в пределах, делегированных данным Положением.

1.7. Администрация Шумихинского района возлагает на Отдел образования обязанности, обеспечивающие реализацию полномочий по опеке и попечительству на территории Шумихинского района.

Раздел II. Основные задачи Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1 Организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением функций по вопросам финансового обеспечения образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- дополнительного образования детям на территории Шумихинского района, за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях

регионального значения.

2.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности.

2.1.3. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время.

2.1.4. Осуществление переданных Правительством Курганской области полномочий по опеке и попечительству.

Раздел III. Основные функции Отдела образования

3.1. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Шумихинской районной Думы, Администрации Шумихинского района (в том числе муниципальных целевых программ) по вопросам деятельности Отдела образования.

3.1.2. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на закрепленной за конкретным муниципальным образовательным учреждением определенной территории.

3.1.3. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.4. Организует проведение районных мероприятий с участием участников образовательного процесса (олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, выставки, конференции, фестивали, иные мероприятия).

3.1.5. Организует отдых детей в каникулярное время, участвует в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3.1.6. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.1.7. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения, до получения обучающимся основного общего образования; участвует в принятии мер, обеспечивающих его трудоустройство или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, в месячный срок.

3.1.8. Участвует в принятии мер, обеспечивающих трудоустройство обучающихся, исключенных из общеобразовательного учреждения, и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.1.9. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.1.10. Осуществляет контроль за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.1.11. Координирует методическую и инновационную деятельность подведомственных образовательных учреждений, организует методическую работу на муниципальном уровне.

3.1.12. Координирует вопросы переподготовки кадров, повышения квалификации работников подведомственных образовательных учреждений.

3.1.13. По договору с подведомственными образовательными учреждениями осуществляет их централизованное бухгалтерское обслуживание.

3.1.14. В пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений.

3.1.15. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных учреждений.

3.1.16. Организует и ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представляет ее в установленном

действующим законодательством порядке.

3.1.17. В пределах своей компетенции проводит в установленном порядке конкурсы и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

3.1.18. Обеспечивает прием физических и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. Осуществляет кадровую работу в соответствии с действующим законодательством;

3.1.20. Готовит документы для представления работников образования Шумихинского района к награждению, присвоению почетных званий, поощрению обучающихся.

3.1.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования;

3.1.22. Осуществляет комплекс мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени.

3.1.23. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в установленной сфере деятельности.

3.1.24. Осуществляет мероприятия по реализации переданных Правительством Курганской области полномочий по опеке и попечительству.

3.1.25. Оформление заказов и обеспечение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, классными журналами, другими видами документации, необходимой для организации образовательного процесса.

3.1.26. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.1.27. Принимает обоснованное решение о разрешении приема в общеобразовательное учреждение детей до достижения возраста 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.28. Принимает решение о переводе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии, на интегрированный режим обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, открытия коррекционных классов (групп).

3.1.29. Осуществляет межведомственное взаимодействие в вопросах профилактики соблюдения прав детей, профилактики наркотической зависимости, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии учащимися муниципальных образовательных учреждений.

3.1.30. Согласовывает в соответствии с уставом муниципальных образовательных учреждений годовые календарные учебные графики; штатное расписание; годовые учебные планы; смету доходов и расходов, необходимую документацию по расчету объема финансирования муниципальных образовательных учреждений; уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.1.31. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений по обеспечению сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, в том числе на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества; соблюдение иных требований, установленных уставом и другими учредительными документами муниципального общеобразовательного учреждения, а также договором между ним и учредителем.

3.1.32. Осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Раздел IV. Права и обязанности Отдела образования

4.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Отдел образования имеет право:

4.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Шумихинского района, противоречащих действующему законодательству.

4.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями.

4.1.3. Координировать и контролировать муниципальные образовательные учреждения.

4.1.4. Вносить Главе Шумихинского района предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Администрации Шумихинского района, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании муниципального образовательного учреждения. С предложением создания муниципального образовательного учреждения Отдел образования готовит пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности создания муниципального образовательного учреждения и информацию о предоставлении создаваемому муниципальному образовательному учреждению права выполнять муниципальные образовательные функции. После принятия постановления Администрации Шумихинского района о создании муниципального образовательного учреждения Отдел образования в срок разрабатывает проект устава этого муниципального образовательного учреждения;

- о реорганизации муниципального образовательного учреждения. С предложением о реорганизации муниципального образовательного учреждения Отдел образования готовит пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности реорганизации муниципального образовательного учреждения (учреждений). После принятия постановления Администрации Шумихинского района о реорганизации муниципального образовательного учреждения Отдел образования в срок разрабатывает проект устава (изменения в устав) муниципального образовательного учреждения (учреждений);

- о ликвидации муниципальных образовательных учреждений. С предложением о ликвидации муниципального образовательного учреждения Отдел образования готовит пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности ликвидации муниципального образовательного учреждения и информацию кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения (в том числе просроченной). После принятия постановления Администрации Шумихинского района о ликвидации муниципального образовательного учреждения Отдел образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации проводит мероприятия по ликвидации муниципального образовательного учреждения;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

- о приостановлении приносящей доход деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

4.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.1.6. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования.

4.1.7. Создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Шумихинского района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, Положения и состав которых утверждаются Главой Шумихинского района.

4.1.8. По согласованию с Главой Шумихинского района назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.

4.2.2. Выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

4.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Отделом образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Шумихинского района.

Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.2. Начальник Отдела образования:

5.2.1. Определяет обязанности работников Отдела образования.

5.2.2. Утверждает штатное расписание Отдела образования в пределах фонда оплаты труда.

5.2.3. Утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования.

5.2.4. Осуществляет прием и увольнение работников Отдела образования.

5.2.5. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения.

5.2.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования.

5.2.7. Организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела образования на работу в условиях военного времени.

5.2.8. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Шумихинского района, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Отдела образования.