

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Шумихинского
муниципального округа Курганской области

06.05.2025 года

№2

Председатель комиссии – Заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области М.Д.Грехова

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области О.С.Кузьмина

Присутствовали:

И. о. начальника Отдела образования Администрации Шумихинского округа Курганской области, Н. А. Курасова

Ведущий специалист Отдела культуры Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области Баженова В.Е.

Ведущий специалист сектора по делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области Баржак В.В

Специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шумихинского МО Шарф Е.А

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Мишкинскому, Шумихинскому, Юргамышскому районам межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНД и ПР ГУ МЧС России по Курганской области(по согласованию)Мелешенко М.Г

Специалист по социальной работе Шумихинского филиала государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №5» Суслова Н.В

Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД «Шумихинский» Леготина Н.Г.

Директор ГКУ «Центр занятости населения Альменевского и Шумихинского районов Курганской области Черепанова Н.Г.

Председатель координационного совета председателей профсоюзов Шумихинского района Логинова Е.Н.

Специалист Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Курганской области в Щучанском, Шумихинском, Альменевском, Сафакулевском районах Лазарева Н.В.

Руководители О.О.: Смирнова М.Ю., Кашутина С.Н., Вепрева Л.В., Голубков Я.С., Марухина Е.Е., Логинова Е.Н.

1. Вопрос №1 «О готовности ЛДП К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ».

Докладчик: Курасова Н.А. по вопросу «О ГОТОВНОСТИ ЛДП К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ» рассказала о том, что все лагеря дневного пребывания (далее ЛДП) которые будут функционировать в период летних каникул направили свои пакеты документов в Шадринский филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области", из них 3 ЛДП получили положительные экспертные заключения, у 3

ЛДП направлены проекты санитарно-эпидемиологических заключений в Управление Роспотребнадзора по Курганской области, на территории лагерей проведены аккарицидные обработки и дератизационные мероприятия, заключены договоры на проведение сотрудниками пищеблока обследования на ОКИ, гигиеническое обучение. Разработаны программы смен лагерей.

Решили: Информацию Курасовой Н.А. принять к сведению. Обеспечить контроль за получением лагерями с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологических заключений.

2. Вопрос №2 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕБЫВАНИИ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

Докладчики: Курасова Н.А., Леготина Н.Г., Мелешенко М.Г., Лазарева Н.В.

Решили:

2.1. Информацию Курасовой Н.А., Леготиной Н.Г., Мелешенко М.Г., Лазаревой Н.В. принять к сведению.

2.2 Руководителям ОО, на базе которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием детей обеспечить неукоснительное соблюдение пожарной безопасности в период работы лагеря, провести обучение сотрудников по вопросам пожарной безопасности до открытия лагеря, провести инструктажи по пожарной безопасности и элементарных правилах по технике безопасности с детьми под роспись.

2.3. Руководителям ОО рекомендуется принять участие в неделе профилактики и правового консультирования, посвященную «Дню защиты детей» с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

2.4. Не допускать нарушений установленных санитарно-эпидемиологических и иных требований и норм, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм в период работы лагеря, своевременно информировать органы местного самоуправления, органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор,

2.6. Своевременно информировать об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

2.7. Осуществить 100% прохождение гигиенического обучения работников.

2.8. За 3 дня до начала функционирования лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха работникам пищеблоков провести лабораторное исследование на острые кишечные инфекции (ОКИ) вирусной этиологии.

Вопрос №3 «Разное»

Слушали: Черепанову Н.Г., «об организации трудовых отрядов в летний период 2025 года» Логинову Е.Н., Кузьмину О.С. об организации культурно-досуговой занятости несовершеннолетних.

Решили:

3.1. Руководителям ОО: оказать содействие в подготовке документов для трудоустройства несовершеннолетних.

3.2. Рекомендовать обеспечивать трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

3.3. Рекомендовать:

3.3.1 Шумихинский ЦК и Д (Крохалева В.П.): закрепить в летний учреждения культуры за лагерями с дневным пребыванием детей для проведения культурно-досуговых мероприятий.

3.3.2. ШУМИХИНСКИЙ ЦК И Д (КРОХАЛЕВА В.П.): Составить график посещения культурно-досуговых мероприятий лагерями с дневным пребыванием детей.

3.3.3. Отдел культуры Администрации Шумихинского МО (Хакимова В.В.), ГКУ ЦЗН (Черепанова Н.Г. по согласованию), сектор по делам молодежи, физкультуре и спорту Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (Баржак В.В.)

БАЖЕНОВА В.Е.
ИСПРАВЬ

предоставлять отчетность по организованным формам досуга в летний период в срок до 20 числа (июнь, июль, август).

Председатель комиссии

Грехова М.Д.

секретарь комиссии, ведущий специалист отдела
образования Администрации Шумихинского
МО, Кузьмина О.С.